



**Стратегія розвитку
Зеленополянського закладу освіти
«Стежинка» на 2021 - 2025 роки**

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта - це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність Зеленополянського ЗДО

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми виховання і навчання дітей від трьох до(шести) семи років «Українське дошкілля».

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:

- Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
- Продовжувати роботу з формування здоров'язбережувальної компетентності дошкільників шляхом інтеграції валеологічних знань та основ безпеки життєдіяльності.
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.
- Продовжувати роботу з формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дитини шляхом використання інтерактивних технологій.
- Удосконалювати підходи щодо розвитку креативності та творчості дітей дошкільного віку в процесі художньо-естетичної образотворчої діяльності.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинami вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, налагодженню взаємодії з родинami вихованців, залучає їх до активної участі у роботі закладу та груп, збагаченню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про заклад дошкільної освіти:

Юридична адреса: індекс 12010, вул.Миру 5, с.Зелена Поляна, Житомирський район, Житомирська область, електронна адреса stezhunka@ukr.net

Мова навчання - українська.

Функціонує 1 різновікова група.

Проектна потужність закладу 20 дітей, фактична 12

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього працівників - 6.

директор – 1

вихователь – 1

обслуговуючий персонал - 4

Основна мета роботи ЗДО:

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно - орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення фахового рівня працівників.

Основні завдання стратегії розвитку ЗДО:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

- 1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:**
 - *комфорт та безпечні умови;*
 - *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
 - *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*
- 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**
 - *моніторинг.*
- 3. Система педагогічної діяльності:**
 - *кадрове забезпечення закладу освіти;*
 - *підвищення рівня компетенції працівників.*
- 4. Система управлінської діяльності:**
 - *стратегія і планування в ЗДО.*

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

бюджетне фінансування:
позабюджетне фінансування;

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- Підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- активне використання ІКТ в освітньому процесі ЗДО;
- Модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
 - формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
 - ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
 - сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
 - підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників.

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Створення освітнього середовища, яке б забезпечувало комфортні та безпечні умови здобуття освіти та праці:

- створення функціонального освітнього середовища закладу освіти, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу при здійсненні освітнього процесу;
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проведення роботи щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчання дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільній;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
- організація раціонального, збалансованого харчування;
- створення умов для безпечного використання мережі Інтернет.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил техніки безпеки | 2021-2025 | Директор |
| 1.3. | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства | 2021-2025 | Директор |
| 1.4. | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту | 2021-2025 | Директор |
| 1.5. | Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію. | 2021-2025 | Директор |
| 1.6. | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2021-2025 | Директор |
| 1.7. | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | 2021-2025 | Директор |
| 1.8. | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2021-2025 | Вихователь Директор |
| 1.9. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років) | 2021-2025 | Директор |
| 1.10. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2021-2025 | Директор |
| 1.11. | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини | 2021-2025 | Вихователь |
| 1.12. | Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти. | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |

Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства та взаємодії.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 2.1. | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2.2. | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства | 2021-2025 | Директор |
| 2.3. | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству | 2021-2025 | Директор, вихователь |

Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.1. | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей». | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 1.2. | Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти. | 2021-2025 | Директор, вихователь |

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1.3. | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компонента дошкільної освіти | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 1.4. | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.5. | Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти. | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.6. | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей. | 2021-2025 | Директор |
| 1.7. | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.8. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп. | 2021-2025 | Директор |
| 1.9. | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку. | 2021-2025 | Директор , кухар |
| 1.10. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій. | 2021-2025 | Директор |

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.1. | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 1.2. | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |

3. Система педагогічної діяльності Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1.1. | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми | 2021-2025 | Директор |
| 1.2. | Забезпечити володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційними технологіями та сприяти впровадженню їх в освітній процес | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.3. | Створити умови для професійного росту педагогічних працівників під час атестації відповідно до Типового положення про атестацію | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.4. | Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетенцій і умінь вихованців відповідно до освітньої програми. | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.5. | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників дошкільних закладів. | 2021- 2025 | Директор, вихователь |
| 1.6. | Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками курсової перепідготовки у між атестаційний період згідно перспективного плану | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.7. | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно- експериментальної роботи | 2021- 2025 | Директор, вихователь |

Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення фахового рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.1. | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.2. | Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу. | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.3. | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм. | 2021-2025 | Директор, вихователь |
| 1.4. | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників. | 2021-2025 | Всі учасники освітнього процесу |
| 1.5. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | 2021-2025 | Директор, вихователь |

4. Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.1. | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу | 2021-2025 | Директор |
| 1.2. | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності | 2021-2025 | Директор |
| 1.3. | Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2021-2025 | Директор |
| 1.4. | Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти | 2021-2025 | Директор |
| 1.5. | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. | 2021-2025 | Директор |
| 1.6. | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування | 2021-2025 | Директор |
| 1.7. | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2021-2025 | Директор |
| 1.8. | Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри | 2021-2025 | Директор |
| 1.9. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 2021-2025 | Директор |